



# Kłodzki Inkubator Przedsiębiorczości

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania  
Kłodzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości

## REGULAMIN REKRUTACJI I KRYTERIÓW NABORU PODMIOTÓW DO KŁODZKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### Część 1

#### Postanowienie Ogólne

##### §1

Regulamin rekrutacji i kryteriów naboru podmiotów do „Kłodzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości” (Regulamin) określa szczegółowe zasady i tryb rekrutacji oraz kryteria naboru podmiotów do Inkubatora.

##### §2

1. Użyte w Regulaminie nazwy pisane dużą literą, każdorazowo oznaczają:

- 1) **Kandydat** – podmiot składający wniosek o udzielenie wsparcia w Inkubatorze,
- 2) **Wsparcie** – świadczenie przez Inkubator Usług Inkubacji, określonych w „Regulaminie funkcjonowania Kłodzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości”,
- 3) **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty, na podstawie którego Zarządzający ocenia możliwość udzielenia Wsparcia,
- 4) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób, powołanych przez Zarządzającego, który ocenia złożone przez Kandydata Wnioski, dokonuje oceny formalnej, wstępnej i merytorycznej selekcji wniosków złożonych przez Kandydatów.

### Część 2

#### Kryteria naboru podmiotów do Inkubatora

1. Ubieganie się o udzielenie Wsparcia możliwe jest dla:

- 1) mikro, małych i średnich przedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 24 ze zm.), które:
  - a. są podmiotami nowo powstającymi, szukającymi wsparcia w fazie organizacyjnej,
  - b. planują wdrożenie innowacji i oczekują wsparcia w tym zakresie,
  - c. znajdują się w fazie rozwoju lub szukają pomocy w zakresie doradztwa,
  - d. dotknięte były negatywnymi skutkami pandemii Covid-19 i wojny na Ukrainie.
- 2) osób fizycznych, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, którą będzie można zakwalifikować jako działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców. (Podstawowe kryteria naboru).

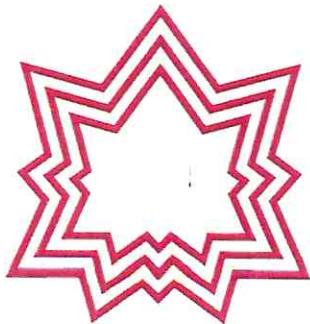
2. Kandydaci ubiegający się o status Podmiotu inkubowanego nie mogą spełniać przesłanek negatywnych, określonych Regulaminie funkcjonowania „Kłodzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości”.

3. Podmiotami preferowanymi do zawarcia Umowy inkubacji są przedsiębiorcy w szczególności z branż wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu (RSI):

a. Maszyny i Urządzenia

Specjalizacja obejmuje aktywności związane z:

- projektowaniem konstrukcji nowych technologii wytwarzania maszyn i urządzeń bez względu na przeznaczenie;



# Kłodzki Inkubator Przedsiębiorczości

- opracowywaniem innowacyjnych technologii wytwarzania maszyn i urządzeń bez względu na przeznaczenie;
- wytwarzaniem maszyn i urządzeń na potrzeby: Energetyki, w tym wykorzystującej odnawialne źródła energii;
- fotoniki, elektroniki i automatyki;
- recyklingu i odzysku materiałów.

## b. Przemysł 4.0

Specjalizacja horyzontalna obejmująca zastosowanie technologii mechatronicznych, informacyjno-telekomunikacyjnych oraz fotonicznych i optoelektronicznych (np. bazujące na technikach laserowych, LED -owych, technikach generacji i detekcji podczerwieni, zaawansowanej spektroskopii, laserowej sensoryki, optokomunikacji, optycznej komunikacji satelitarnej) w takich obszarach działalności przedsiębiorstw jak:

- automatyzacja lub robotyzacja produkcji;
- automatyzacja procesów obsługi klienta i świadczenia usług;
- automatyzacja procesów pomocniczych (np. poprzez przetwarzania dużych zbiorów danych, stosowanie druku 3D w procesach szybkiego projektowania itp.);
- monitoring i ochrona środowiska naturalnego i klimatu oraz rolnictwo precyzyjne.

## c. Zielony Ład

Specjalizacja horyzontalna obejmująca technologie:

- nisko i bezodpadowe (tj. skuteczne zagospodarowanie odpadów powstających w przedsiębiorstwie produkcyjnym – „zero waste” poprzez zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowanie do ponownego użycia, recykling lub inne sposoby odzysku),
- technologie „obiegu zamkniętego” ( w szczególności poprzez zagospodarowanie powstających odpadów w innych przedsiębiorstwach łańcucha wartości) – bez względu na branżę i sektor.

## d. Życie wspomagane technologią

Specjalizacja horyzontalna obejmująca wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych (głównie z obszaru szeroko pojętego IT oraz technologii fotonicznych, informatyczno- telekomunikacyjnych oraz robotyki i automatyki, a także przetwarzania i analizy dużych zbiorów danych (big data, data mining), wykorzystywania uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji, optymalizacji (np. kompresji, redukcji) wielkości danych, geoinformacji, itp.), w obszarach nie związanych z aktywnością przedsiębiorstw, tj. nie powiązanych z działalnością produkcyjną lub usługami B2B.

4. Dodatkowymi kryteriami naboru są:

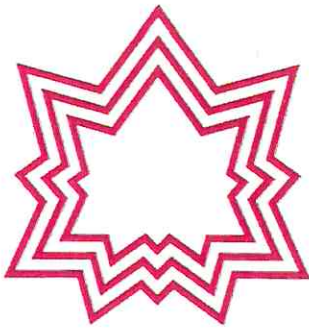
a. prowadzenie działalności gospodarczej na terenie powiatu kłodzkiego.

b. prowadzenie działalności gospodarczej w branży wpisującej się w inteligentne specjalizacje regionu, o których mowa w ust. 3 powyżej,

c. możliwość świadczenia usług na rzecz innych Przedsiębiorców i Podmiotów inkubowanych.

Za spełnienie dodatkowych kryteriów Kandydat może uzyskać dodatkowe punkty określone w części 3, §7, ust.4 ppkt. b - d.

### Cześć 3 Procedura rekrutacyjna §1 Postanowienia ogólne



# Kłodzki Inkubator Przedsiębiorczości

1. Zgłaszanie wniosków przez Kandydatów na Podmioty Inkubowane odbywa się w sposób ciągły, a nabór prowadzony jest zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w Regulaminie.
2. Aktualna oferta Inkubatora, w tym informacja o wolnych pomieszczeniach i stanowiskach pracy przeznaczonych do najmu, jest zawsze dostępna na stronie internetowej Inkubatora: [www.inkubator.klodzko.pl](http://www.inkubator.klodzko.pl)
3. Wzór Wniosku o Inkubację stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. O ile co innego nie wynika z treści Regulaminu, Korespondencja pomiędzy Kandydatem a Zarządzającym po złożeniu wniosku odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail Inkubatora: **biuro@inkubator.klodzko.pl** oraz adres e-mail Kandydata wskazany we wniosku.
5. Obiekt będzie ogólnodostępny dla wszystkich zainteresowanych wynajmem powierzchni oraz skorzystaniem z usług świadczonych przez ulokowane w nim przedsiębiorstwa, bez względu na wiek, płeć, rasę, pochodzenie, itp.
6. Organizacja pracy Inkubatora przewiduje działania nastawione na oszczędność energii, wody, papieru itp. przez obsługę Inkubatora i jego użytkowników.

## §2 Etapy

1. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a. przygotowanie i realizacja kampanii informacyjnej,
  - b. powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - c. przyjmowanie Wniosków (ocena formalna),
  - d. wstępna selekcja Kandydatów,
  - e. wstępna decyzja o udzieleniu Wsparcia Kandydatowi, dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną,
  - f. wsparcie Zarządzającego przy tworzeniu Biznesplanu przez Kandydata,
  - g. merytoryczna selekcja Kandydatów, dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną,
  - h. ostateczna decyzja o udzieleniu Wsparcia Kandydatowi,
  - i. ustalenie ostatecznych warunków Umowy inkubacji, w tym Indywidualnego Programu Inkubacji oraz zakresu usług świadczonych przez Inkubator,
  - j. podpisanie Umowy inkubacji.

## §3

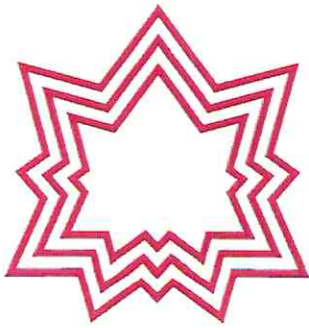
### Ogłoszenie o naborze

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru do Inkubatora publikuje się na stronie internetowej Inkubatora.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 może być także publikowane w innej formie. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Zarządzający.
3. Inkubator może organizować spotkania informacyjne w celu informowania o naborze.
4. Treść ogłoszenia publikowana w innej formie nie musi zawierać wszystkich informacji, o których mowa w §4 poniżej. W ogłoszeniu tym musi być jednak zawarta informacja o sposobach dotarcia do jego pełnej treści.

## §4

### Treść ogłoszenia o naborze

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru (Ogłoszenie) zawiera:
  - a. wykaz wolnych pomieszczeń i stanowisk biurowych, przeznaczonych do najmu,
  - b. określenie miejsca i formy składania dokumentów.
2. Załącznikiem do Ogłoszenia o rozpoczęciu naboru jest Regulamin funkcjonowania „Kłodzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości” wraz z załącznikami.



# Kłodzki Inkubator Przedsiębiorczości

3. Aktualizacja Ogłoszenia, w szczególności w zakresie dostępności pomieszczeń i stanowisk biurowych przeznaczonych do najmu, dokonywana jest raz w tygodniu w poniedziałek, a gdy dzień ten jest wolny od pracy, to w najbliższy dzień roboczy przypadający po poniedziałku.

## §5 Nabór podmiotów

1. Nabór podmiotów do ulokowania w Inkubatorze prowadzony jest w sposób ciągły, co oznacza, że Kandydaci mogą składać Wnioski w dowolnym terminie, w formie określonej w Ogłoszeniu o naborze.
2. O dacie złożenia Wniosku nadesłanego pocztą decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Inkubatora, w przypadku złożenia Wniosku w innej formie, data i godzina potwierdzenia odbioru przez Inkubator.
3. Koordynator Zarządzającego lub upoważniona przez niego osoba, dokonuje oceny formalnej Wniosku. Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o formularz oceny stanowiący załącznik nr 2.
4. Wniosek zawierający braki formalne podlega uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Kandydata o konieczności uzupełnienia braków formalnych. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Kandydata wskazany we Wniosku. Uzupełniony Wniosek wywołuje skutki od momentu jego prawidłowego uzupełnienia. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzupełnienia braków formalnych, Kandydat za pośrednictwem poczty elektronicznej złoży pismo z prośbą o wydłużenie czasu na uzupełnienia braków z dokładnym uzasadnieniem,
5. W Inkubatorze mogą być ulokowane podmioty, których Wnioski spełniają co najmniej Podstawowe kryteria naboru i przeszły pozytywnie proces oceny formalnej oraz wstępnej i merytorycznej selekcji Kandydatów.

## §6 Komisja Rekrutacyjna

Po wszczęciu procedury rekrutacyjnej Zarządca powołuje Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego poprzez ocenę Wniosków, które otrzymały pozytywną ocenę formalną. Komisja przeprowadza wstępną i merytoryczną selekcję Kandydatów, a następnie składa rekomendację Zarządcy Inkubatora co do zawarcia Umowy inkubacji z Kandydatem.

## §7 Wstępna selekcja Kandydatów

1. Wstępna selekcja Kandydatów, która ma na celu ustalenie czy Wniosek spełnia kryteria naboru podmiotów do Inkubatora, o których mowa w Części 2 ust. 1 - 2 Regulaminu i jest dokonywana wyłącznie poprzez ocenę złożonych przez Kandydata dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu.
2. Wstępna selekcja Kandydatów odbywa się w systemie tygodniowym. Aby wziąć udział w danej turze wstępnej selekcji Kandydatów, Kandydat musi złożyć Wniosek, zgodnie z Częścią 3, §5 ust. 2 i 4 powyżej Regulaminu, do godz. 10:00 dnia poprzedzającego wstępną selekcję Kandydatów.
3. Wstępna selekcja Kandydatów dokonywana jest w każdy piątek, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy, w następnym dniu roboczym po piątku (Dzień wstępnej selekcji Kandydatów).
4. Po przeprowadzeniu oceny Wniosków Komisja Rekrutacyjna przyznaje Kandydatom następujące punkty rekrutacyjne:
  - a. 20 pkt. – spełnia łącznie Podstawowe kryteria naboru,
  - b. 10 pkt. – spełnia łącznie jedno Dodatkowe kryterium naboru,
  - c. 20 pkt. – spełnia łącznie dwa Dodatkowe kryteria naboru,



# Kłodzki Inkubator Przedsiębiorczości

- d. 30 pkt. – spełnia łącznie trzy Dodatkowe kryteria naboru.
5. Punkty rekrutacyjne podlegają sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wstępną selekcję Kandydatów wynosi 50.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej wstępna decyzja o udzieleniu wsparcia Kandydatowi wydawana jest podmiotom spełniającym co najmniej Podstawowe kryteria naboru i zależy od aktualnej oferty Inkubatora, w tym liczby i dostępności świadczonych przez niego usług.
7. O pozytywnej wstępnej decyzji o udzieleniu Kandydatowi Wsparcia, polegającego na najmie pomieszczenia lub stanowiska biurowego, w przypadku kilku Kandydatów ubiegających się o dostęp do tego samego pomieszczenia lub stanowiska, decyduje w pierwszej kolejności liczba przyznanych punktów rekrutacyjnych, a jeżeli Kandydaci posiadają tę samą liczbę punktów rekrutacyjnych preferencję uzyskują osoby niepełnosprawne [KK1] prowadzące działalność gospodarczą w innym przypadku decyduje kolejność wpływu Wniosków, zgodnie z Częścią 3, §5 ust. 2 i 4 Regulaminu.
8. Informacja o liczbie przyznanych punktów rekrutacyjnych oraz wstępnej decyzji o udzieleniu Kandydatowi Wsparcia przesyłana jest Kandydatowi drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku.
9. Z przeprowadzonej procedury wstępnej selekcji Kandydatów do Inkubatora Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

## §8

### Merytoryczna selekcja Kandydatów

1. W terminie do 7 dni od dnia wysłania Kandydatowi informacji, o której mowa w Części 3, §7 ust. 8 Regulaminu, Kandydat opracowuje Biznes plan działalności – jeśli dotyczy
2. Przy opracowywaniu Biznes planu działalności Kandydat korzysta ze wsparcia Zarządzającego.
3. Biznes plan działalności stworzony przez Kandydata podlega ocenie dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną, poprzedzonej rozmową kwalifikacyjną przeprowadzaną z Kandydatem (Merytoryczna selekcja Kandydatów).
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat informowany jest telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail i numer telefonu podane we Wniosku.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje Merytorycznej selekcji Kandydatów pod kątem:
  - a. posiadanej przez Kandydata wiedzy, umiejętności, wykształcenia, zdobytego doświadczenia – max. 2 pkt,
  - b. predyspozycji przedsiębiorczych Kandydata – max. 2 pkt,
  - c. pomysłu na biznes, potencjału rozwoju i powodzenia działalności gospodarczej – max. 2 pkt,
  - d. liczby zatrudnionych pracowników, możliwości generowania nowych miejsc pracy i zapewnienia ścieżki rozwoju zawodowego – max. 2 pkt,
  - e. możliwości współpracy z podmiotami ulokowanymi w Inkubatorze oraz świadczenia na ich rzecz usług – max. 2 pkt.
6. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za merytoryczną selekcję Kandydatów wynosi 10.
7. Do Inkubatora po Merytorycznej selekcji Kandydatów może być przyjęty podmiot, który otrzymał co najmniej 5 pkt (Minimalna liczba punktów).
8. Wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zostaną odrzucone.
9. Informacja o liczbie przyznanych punktów rekrutacyjnych w ramach merytorycznej selekcji Kandydatów przesyłana jest Kandydatowi drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku.
10. Z przeprowadzonej procedury merytorycznej selekcji Kandydatów do Inkubatora Komisja Rekrutacyjna sporządza Protokół selekcji Kandydatów wraz z rekomendacją zawarcia Umowy inkubacji dla Zarządzającego.



# Kłodzki Inkubator Przedsiębiorczości

## §9

### Zakończenie tury naboru

1. W terminie do 7 dni od dnia wysłania Kandydatowi informacji, o której mowa w Części 3, §8 ust. 9 Regulaminu, Kandydat wraz z Koordynatorem Zarządzającym ustalają warunki ulokowania w Inkubatorze, w szczególności poprzez ustalenie Indywidualnego Planu Inkubacji, w tym zestawu usług oraz opłat.
2. Kandydat i Zarządzający podpisują Umowę inkubacji, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Inkubatorze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
3. Brak realizacji przez Kandydata etapów, o których mowa w §8 i §9 jest równoznaczny z rezygnacją z zawarcia Umowy inkubacji.
4. Na wniosek Kandydata w uzasadnionych przypadkach, terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być wydłużone, stosownie do okresu trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację poszczególnych etapów zgodnie z Regulaminem.
5. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 4, propozycje zawarcia Umowy inkubacji kieruje się do Kandydata, który zajął kolejne miejsce po przeprowadzonym w danej turze oceny Wniosków postępowaniu rekrutacyjnym.

## Część 4

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniany i uzupełniany w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Aktualna treść Regulaminu jest zawsze dostępna na stronie internetowej Inkubatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin obowiązuje od 03.04.2024 r.
5. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki:
  - 1) Wniosek o inkubację w Kłodzkim Inkubatorze Przedsiębiorczości
  - 2) Formularz oceny wniosku o udzielenie wsparcia w Inkubatorze i protokół selekcji Kandydatów wraz z rekomendacją zawarcia Umowy inkubacji
  - 3) Wzór Umowy inkubacji oraz korzystania z mediów i usług związanych z użytkowaniem pomieszczeń